

Na osnovu člana 9. stav 2. Zakona o fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH», broj 33/03) Upravni odbor Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine, uz suglasnost Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, na prvoj sjednici održanoj 22.novembra/studenog 2005. godine, d o n o s i

S T A T U T FONDA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim se Statutom u skladu sa zakonom uređuju pitanja koja se odnose na naziv i sjedište, djelatnost, organizaciju, ustrojstvo, tijela i upravljanje, imovinu, finansijsko poslovanje, planiranje rada i poslovanje, raspoređivanje i korištenje sredstava, raspodjelu sredstava i njihovo knjigovodstveno vođenje, javnost rada i druga pitanja koja su od značaja za organizaciju i način rada Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Fond).

Član 2.

Osnivač Fonda je Federacija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija), a osnivačka prava i dužnosti u ime Federacije obavlja Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada Federacije).

Član 3.

Fond ima svojstvo pravne osobe s pravima, obavezama i odgovornostima propisanim Zakonom o fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 33/03-u daljem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Fond je neprofitabilna javna ustanova.
Fond ima jedan depozitni i transakcijski račun.

Član 4.

Za obaveze u pravnom prometu Fond odgovara cijelom svojom imovinom.

II NAZIV, SJEDIŠTE I PEČATI FONDA

Član 5.

Fond u pravnom prometu posluje pod nazivom: Fond za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine.

Fond u pravnom prometu prema inozemnim tijelima, pravnim i fizičkim osobama koristi pored naziva na bosanskom/hrvatskom i srpskom jeziku, naziv na engleskom jeziku koji glasi: Enviromental Fund.

Sjedište Fonda je u Sarajevu u ulici Maršala Tita 9-a.

O promjeni naziva i sjedišta Fonda odlučuje osnivač.

Član 6.

Fond ima pečat i štambilj.

Pečat Fonda je okruglog oblika, promjera 35 mm, s kružno upisanim tekstom: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Fond za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine - Sarajevo.

Fond ima i mali pečat promjera 23 mm koji se koristi za ovjeru finansijske dokumentacije Fonda. Ovaj pečat sadrži tekst iz stava 2. ovog člana.

Štambilj Fonda je pravougaonog ili kvadratnog oblika, čiju veličinu i tekst utvrđuje direktor Fonda.

Fond ima znak čiji izgled te način njegovog korištenja propisuje direktor Fonda, uz suglasnost Upravnog odbora Fonda.

Broj pečata iz st. 2. i 3. ovog člana, i štambilja, način njihove upotrebe i čuvanja utvrdit će direktor Fonda posebnim aktom.

III DJELATNOST FONDA

Član 7.

Djelatnost Fonda je prikupljanje i distribucija finansijskih sredstava za zaštitu okoliša na teritoriji Federacije, poticanje i financiranje pripreme, provedbe i razvoja programa, projekata i sličnih aktivnosti u području očuvanja, održivog korištenja, zaštite i unapređenja stanja okoliša i korištenja obnovljenih izvora energije, posebno:

- 1) stručne i druge poslove u vezi s pribavljanjem, upravljanjem i korištenjem sredstava Fonda;
- 2) posredovanje u vezi sa finansiranjem zaštite okoliša iz sredstava stranih država, međunarodnih finansijskih institucija i tijela te domaćih i stranih pravnih i fizičkih lica;
- 3) pružanje stručnih usluga u vezi s finansiranjem zaštite okoliša;

- 4) vođenje baze podataka o programima, projektima i sličnim aktivnostima u području zaštite okoliša te potrebnim i raspoloživim finansijskim sredstvima za njihovo ostvarivanje;
- 5) poticanje, uspostavljanje i ostvarivanje saradnje s međunarodnim i domaćim finansijskim institucijama i drugim pravnim i fizičkim licima radi finansiranja zaštite okoliša, planovima zaštite okoliša donesenim na osnovu Statuta, međunarodnim ugovorima čije je članica Bosna i Hercegovina, te drugim programima i aktima u području zaštite okoliša;
- 6) obavlja i druge poslove u vezi s poticajem i finansiranjem zaštite okoliša utvrđenih Statutom.

Sredstva prikupljena prema stavu 1. ovog člana, koriste se za namjene utvrđene u članu 3. Zakona.

Član 8.

Fond je dužan nadležnim tijelima te pravnim i fizičkim licima, pod jednakim uvjetima, osigurati pristup podacima sa kojima raspolaže Fond u obavljanju svoje djelatnosti, osim u slučajevima službene, poslovne ili naučne tajne.

IV ORGANIZACIJA/USTROJSTVO FONDA

Član 9.

Unutrašnja organizacija Fonda utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Fonda.

Pravilnikom iz stava 1. ovog člana utvrđuju se organizacione jedinice, djelokrug tih jedinica, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje Fondom, organizacionim jedinicama, odgovornost i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Fonda.

Pravilnik iz stava 1. ovog člana donosi Upravni odbor Fonda na prijedlog direktora Fonda.

V TIJELA FONDA I UPRAVLJANJE FONDOM

1. Upravni odbor

Član 10

Fondom upravlja Upravni odbor Fonda (u daljem tekstu: Upravni odbor).

Upravni odbor ima sedam članova koje imenuje i razrješava Vlada Federacije na način i pod uslovima koji su utvrđeni u odredbi člana 10. Zakona.

Član 11.

Članovi Upravnog odbora moraju biti nosioci univerzitetskih diploma i imati iskustvo u oblasti javnih finansija i problema okoliša.

Članovi Upravnog odbora imenuju se od predstavnika

- 1) nadležnih organa uprave iz oblasti okoliša, vodoprivrede, poljoprivrede, šumarstva ili energetike;
- 2) stručnjaka iz područja zaštite okoliša i prirode;
- 3) predstavnika naučnih institucija iz oblasti zaštite okoliša i privrede i
- 2) nevladinih organizacija iz oblasti okoliša, vodoprivrede, poljoprivrede, šumarstva ili energetike;

Član 12.

Članu Upravnog odbora prestaje mandat na sljedeće načine:

- 1) ako podnese ostavku,
- 2) ako bude razriješen prije isteka mandata,
- 3) ako je spriječen da vrši dužnost člana Upravnog odbora,
- 4) ako svojim postupcima šteti interesima i ugledu Fonda,
- 5) ako ima osobne ili poslovne interese koji su suprotni interesima Fonda, ili u slučaju sukoba interesa ili ako nastanu zakonom propisani razlozi zbog kojih ne može biti član Upravnog odbora, i
- 6) u drugim slučajevima propisanim Zakonom i ovim statutom.

Razrješenje člana Upravnog odbora, iz razloga navedenih u stavu 1. ovog člana vrši Vlada Federacije.

Član 13.

Upravni odbor vrši sljedeće poslove:

- 1) donosi Statut i druge opće akte Fonda;
- 2) donosi finansijski plan, usvaja godišnji obračun i izvještaj o radu;
- 3) stara se o blagovremenom pritanju sredstava u Fond kao i o njihovom transparentnom odlivu;
- 4) održava fiskalni bilans i ne dozvoljava stvaranje finansijskih obaveza Fonda prema korisnicima koje ne može pokriti iz prihoda;
- 5) imenuje i razrješava direktora Fonda;
- 6) imenuje komisije i radna tijela Upravnog odbora;
- 7) utvrđuje stope naknada u okviru ovlaštenja datih na osnovu zakonskih odredbi uz suglasnost Vlade Federacije;
- 8) zaključuje po potrebi ugovore sa korisnicima sredstava Fonda;
- 9) vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Fonda.**

Pored poslova iz stava 1. ovoga člana, Upravni odbor donosi i sljedeće odluke:

- 1) odlučuje o žalbama djelatnika Fonda protiv odluka i rješenja direktora Fonda koja se odnose na prava i obaveze iz radnog odnosa,

- 2) podnosi izvještaj o svom radu Vladi Federacije najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće,
- 3) donosi Poslovnik o svom radu,
- 4) odlučuje i o drugim pitanjima određenim Zakonom, ovim statutom i općim aktima Fonda i u svim drugim slučajevima za koje nije ovlašten direktor Fonda.

Član 14.

Upravni odbor obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi predsjedavajući Upravnog odbora.

Sjednica Upravnog odbora može se održati ako je sjednici prisutna prosta većina svih članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke iz svoje nadležnosti većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

Način rada i odlučivanja Upravnog odbora uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Direktor Fonda prisustvuje sjednicama Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

Sjednici Upravnog odbora mogu prisustvovati i druga lica koje pozove predsjedavajući Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

Član 15.

Predsjedavajući i članovi Upravnog odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad, te pravo na naknadu troškova (dnevnice, putni troškovi) nastali radi prisustvovanja sjednicama Upravnog odbora.

Visinu naknada za predsjedavajućeg i članove Upravnog odbora utvrđuje Upravni odbor na prijedlog direktora Fonda.

Naknade za putne troškove i dnevnice utvrđuju se na osnovu općih akata o putnim i drugim troškovima koji važe za djelatnike Fonda.

2. Nadzorni odbor

Član 16.

Kontrolu nad radom Fonda vrši Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima tri člana koje imenuje Vlada Federacije na prijedlog federalnog ministra prostornog uređenja i okoliša.

Član 17.

Članovi Nadzornog odbora imenuju se od predstavnika naučnih i stručnih institucija i nevladinih organizacija.

Članovi Nadzornog odbora moraju imati univerzitetske diplome i deset godina radnog iskustva na poslovima javnih finansija.

Članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od četiri godine i po isteku mandata mogu biti još jednom imenovani.

Članu Nadzornog odbora prestaje mandat:

- 1) ako podnesu ostavku;
- 2) ako budu razrješeni prije isteka mandata,
- 3) i ako je spriječen da vrši dužnost člana Nadzornog odbora i u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Član 18.

Nadzorni odbor vrši sljedeće poslove:

- 1) analizira izvještaje o radu Fonda;
- 2) vrši uvid u godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji finansijski obračun Fonda;
- 3) izvještava Vladu Federacije i Parlament Federacije Bosne i Hercegovine o rezultatima nadzora.

3. Direktor Fonda

Član 19.

Fondom rukovodi direktor.

Direktor predstavlja i zastupa Fond.

Direktora Fonda imenuje i razrješava Upravni odbor uz suglasnost Vlade Federacije.

Direktor se bira na osnovu javnog konkursa koji mora biti objavljen u najmanje dva dnevna lista koja pokrivaju cijelo područje Federacije.

Direktor se imenuje na period od četiri godine i na istu funkciju može biti imenovan uzastupno dva puta.

Član 20.

Direktor Fonda u rukovođenju Fondom vrši sljedeće poslove:

- 1) organizuje, rukovodi radom Fonda i obezbjeđuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Fonda,
- 2) predlaže program rada Fonda,
- 3) predlaže finansijski plan Fonda,
- 4) izvršava odluke Upravnog odbora,
- 5) predlaže opće akte koje donosi Upravni odbor,
- 6) donosi opće akte utvrđene statutom,
- 7) potpisuje rješenja u vezi ostvarivanja javnih ovlaštenja Fonda, ako ovim statutom ili općim aktima nisu ta ovlaštenja prenijeta na druge zaposlenike Fonda,
- 8) brine/skrbi o namjenskom trošenju sredstava Fonda,
- 9) brine/skrbi o provedbi općih akata i donosi upute u vezi njihove primjene,
- 10) odlučuje o svim pitanjima iz radnog odnosa djelatnika Fonda,
- 11) podnosi izvještaje Upravnom odboru o ostvarivanju programa i finansijskog plana Fonda,

- 12) određuje lica ovlaštena za potpisivanje finansijskih i drugih dokumenata Fonda,
- 13) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Fonda.

Direktor ima ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisane u sudski registar.

Član 21.

Direktor Fonda za svoj rad i poslovanje Fonda odgovara Upravnom odboru i Vladi Federacije.

Direktor podnosi izvještaj o ostvarivanju finansijskog plana i programa rada Fonda Vladi Federacije najkasnije do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.

Član 22.

Direktor može pismeno ovlastiti pojedine zaposlenike Fonda za poduzimanje određenih radnji u cilju izvršavanja poslova Fonda.

Direktor može dati punomoć u granicama svojih ovlaštenja drugim licima da zastupa Fond u pravnom prometu, u skladu sa zakonom kojim se uređuju obavezni odnosi.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje direktor pri njenom izdavanju.

Direktor je dužan izvjestiti Upravni odbor o izdanim punomoćima, a izdavanje generalne punomoći upisuje se u sudski registar

Član 23.

Za obavljanje poslova i zadataka koji zahtjevaju timski rad direktor može imenovati radne grupe, ekspertne timove i komisije.

Članovi timova i komisija iz stava 1. ovoga člana ostvaruju pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu naknade utvrđuje direktor posebnim aktom.

Član 24.

Direktoru prestaje funkcija:

- 1) istekom mandata, ako ne bude ponovo imenovan na istu funkciju,
- 2) ostavkom,
- 3) razrješenjem,
- 4) nastupanjem smetnji za obavljanje funkcije direktora,
- 5) prestankom radnog odnosa, u skladu sa zakonom.

Član 25.

Direktor se može razrješiti dužnosti iz sljedećih razloga:

- 1) ako ne ostvaruje plan i program rada Fonda,
- 2) ako se utvrde nezakonitosti u radu i poslovanju i
- 3) ako je došlo do zloupotrebe ovlasti.

Postupak za razrješenje direktora iz razloga utvrđenih u stavu 1. ovog člana, pokreće Upravni odbor po svojoj inicijativi ili na prijedlog Vlade Federacije.

Razrješenje direktora vrši Upravni odbor, uz suglasnost Vlade Federacije.

U postupku utvrđivanja odgovornosti iz stava 1. ovoga člana, direktoru se mora omogućiti odbrana i saslušanje.

Član 26.

U slučaju razrješenja direktora iz razloga utvrđenih u članu 25. ovog statuta, Upravni odbor, uz suglasnost Vlade Federacije može odrediti drugo lice da obavlja poslove direktora ali samo dok se ne imenuje novi direktor Fonda, a najduže na period od 60 dana.

VI FINANSIJSKO POSLOVANJE

Član 27.

Sredstva za finansiranje Fonda osiguravaju se iz:

- 1) naknada zagađivača okoliša;
- 2) naknada korisnika okoliša;
- 3) posebnih naknada za okoliš koja se plaća pri svakoj registraciji motornih vozila;
- 4) sredstava ostvarenih međunarodnom bilateralnom i multilateralnom saradnjom te saradnjom u zemlji na zajedničkim programima, projektima i sličnim aktivnostima u području zaštite okoliša;
- 5) budžeta Federacije;
- 6) kredita banaka;
- 7) sredstava iz zajmova i pozajmica drugih pravnih lica i finansijskih institucija;
- 8) donatorskih sredstava i drugih vidova podrške;
- 9) poslovanja Fonda (naknada za obavljanje usluga, otplate glavnice, kamata i dr.);
- 10) drugih izvora sredstava određenih posebnim zakonom, drugim propisima ili ugovorom.

VII IMOVINA FONDA

Član 28.

U skladu sa članom 28. Zakona, imovinu Fonda čine stvari, prava i ostala sredstva koja su pribavljena od osnivača kao i sredstva stečena u skladu sa Zakonom.

O raspolaganju imovinom Fonda odlučuje Upravni odbor i direktor Fonda svako u skladu sa svojim ovlaštenjima utvrđenim Zakonom i ovim statutom.

Raspolaganje imovinom Fonda podliježe ograničenjima utvrđenim zakonom, posebnim propisima i ovim statutom.

VIII PLANIRANJE RADA I POSLOVANJE FONDA

Član 29.

Za svaku poslovnu godinu donosi se program rada i finansijski plan Fonda.

U programu rada i finansijskom planu utvrđuju se pitanja predviđena u članu 30. st. 2. i 3. Zakona.

Finansijski plan donosi Upravni odbor, na prijedlog direktora Fonda i uz suglasnost Vlade Federacije.

Član 30.

Za izvršenje programa rada i finansijskog plana Fonda odgovoran je direktor Fonda.

Član 31.

Po isteku poslovne godine, izrađuje se godišnji obračun finansijskog plana Fonda.

Godišnji obračun iz stava 1. ovog člana usvaja Upravni odbor na prijedlog direktora Fonda.

Pri usvajanju godišnjeg obračuna direktor Fonda podnosi Upravnom odboru i izvještaj o poslovanju Fonda za proteklu poslovnu godinu.

Fond podnosi finansijski izvještaj i izvještaj o poslovanju za protekli period Vladi Federacije u roku od 30 dana po usvajanju godišnjeg obračuna.

Član 32.

Fond posluje preko transakcijskog računa u KM i deviznog računa.

IX KORIŠTENJE SREDSTAVA FONDA

Član 33.

Sredstva Fonda koriste se za finansiranje programa, projekata i sličnih aktivnosti utvrđenih programom rada Fonda koji se utvrđuje u skladu sa članom 32. Zakona.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Fond ostvari dobit ta dobit se koristi za namjene iz člana 29. Zakona.

Član 34.

U skladu sa članom 26. Zakona sredstva Fonda koriste se za finansiranje zaštite okoliša, a posebno za:

- 1) zaštitu, očuvanje i poboljšanje kvaliteta zraka, tla, vode i mora, te ublažavanja klimatskih promjena i zaštite ozonskog omotača,
- 2) saniranje, poticanje, izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada,
- 3) iskorištavanja vrijednih svojstava te obrade otpada,
- 4) zaštitu i očuvanje biološke i pejzažne raznolikosti,
- 5) provođenje energetske programe,
- 6) programa razminiranja,
- 7) unapređenje i izgradnju infrastrukture za zaštitu okoliša,
- 8) poboljšanje, praćenje i ocjenjivanje stanja okoliša te uvođenje sustava upravljanja okolišom,
- 9) poticanje održivog korištenja prirodnih dobara,
- 10) poticanje održivih privrednih djelatnosti, odnosno održivog ekonomskog razvoja,
- 11) poticanje istraživanja, razvojnih studija, programa, projekata i drugih aktivnosti, uključujući i demonstracijske aktivnosti.

Sredstva Fonda koriste se i za rad Fonda i poslovanje Fonda te ostvarivanje drugih aktivnosti utvrđenih godišnjim i četverogodišnjim programom rada Fonda.

Član 35.

Sredstva Fonda mogu se koristiti i za sufinansiranje programa, projekata i slične aktivnosti za namjene propisane Zakonom, ovim statutom te godišnjim i četverogodišnjim programom rada Fonda koje organiziraju i finansiraju međunarodne finansijske institucije i organizacije.

Član 36.

Sredstva Fonda mogu se dodjeljivati pravnim i fizičkim licima samo za namjene utvrđene godišnjim i četverogodišnjim programom Fonda, a u skladu sa članom 27. Zakona.

Korisnicima sredstava Fonda sredstva se dodjeljuju putem zajmova, subvencija, pomoći i donacija na temelju javnog natječaja koji objavljuje Fond i pod uslovima koji se utvrde posebnim općim aktom Fonda.

Član 37.

Finansijskim planom Fonda utvrđuje se raspodjela sredstava Fonda prema namjenama utvrđenim Zakonom i ovim statutom.

Finansijskim planom utvrđuju se i potrebna sredstva za obavljanje stručnih, administrativnih, finansijskih i drugih poslova Fonda iz ukupnog prihoda Fonda.

Raspodjela sredstava utvrđena finansijskim planom utvrđuje se u skladu sa godišnjim i četverogodišnjim programom rada Fonda.

Član 38.

Na temelju raspodjele sredstava za određene programe, projekte i slične aktivnosti Fond raspisuje natječaj za korištenje sredstava Fonda.

Natječaj se provodi za svaku poslovnu godinu.

Objavljivanje natječaja i odlučivanje o odabiru korisnika sredstava Fonda uređuje se Pravilnikom o postupku obavljanja natječaja i odlučivanja o odabiru korisnika sredstava Fonda.

X NADZOR POSLOVANJA FONDA

Član 39.

Nadzor nad poslovanjem Fonda obavlja ovlašteno tijelo, odnosno neovisno ovlašteno revizorsko društvo.

Fond na osnovu posebnih propisa i općih akata Fonda objavljuje javni natječaj za obavljanje usluga revizorskog društva.

Fond je dužan revizorski nadzor osigurati u kontinuitetu.

Revizorsko društvo dužno je Upravnom odboru i direktoru Fonda podnositi izvještaje o revizorskom nadzoru sačinjen po propisima Federacije BiH i evropskim standardima uobičajenim u postupku obavljanja revizije, na način i u rokovima propisanim u ugovoru o reviziji, a najmanje jednom godišnje, nakon izrade godišnjeg obračuna Fonda.

XII RADNI ODNOSI ZAPOSLENIKA FONDA

Član 40.

Na prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenika Fonda iz radnog odnosa, primjenjuje se Zakon o radu, drugi opći propisi o radu i kolektivni ugovori.

Član 41.

Način ostvarivanja prava, dužnosti i odgovornosti iz radnog odnosa uređuju se Pravilnikom o radu.

XIII JAVNOST RADA FONDA

Član 42.

Rad Fonda je javan.

Javnost rada Fonda ostvaruje se na način utvrđen u članu 34. Zakona.

Obavještavanje javnosti Fond vrši davanjem saopćenja za javnost, podnošenjem izvještaja o svom radu i davanjem javnosti na uvid odgovarajućih dokumenata.

Fond može uskratiti davanje informacije, odnosno uvida u dokumentaciju samo ako je propisana kao službena ili poslovna tajna.

Upravni odbor, na prijedlog direktora Fonda, posebnim aktom utvrđuje koja dokumenta Fonda predstavljaju službenu ili poslovnu tajnu i koja ne mogu biti predmet javnog informisanja.

XIV OPĆI I POJEDINAČNI AKTI FONDA

1. Opći akti Fonda

Član 43.

Opći akti Fonda su: Statut, pravilnici, uputstva i odluke kojima se na opći način utvrđuju pojedina pitanja iz djelatnosti Fonda.

Opći akti Fonda predstavljaju akta kojima se na opći način regulišu osnovni odnosi u Fondu, poslovanje Fonda, radni odnosi i prava iz radnog odnosa i drugi odnosi u Fondu.

Opći akti moraju biti u skladu sa Zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

Član 44.

Opći akti Fonda iz člana 43. stava 2. ovog Statuta su:

- 1) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji,
- 2) Pravilnik o radu,
- 3) Pravilnik o plaćama i naknadama,
- 4) Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati korisnici sredstava Fonda,
- 5) Pravilnik o uvjetima i načinu dodjele zajmova ili pozajmica i drugih sredstava Fonda,
- 6) Pravilnik o mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjelu sredstava Fonda

odnosno

- programa, projekata i sličnih aktivnosti,
- 7) Pravilnik o postupku objavljivanja natječaja i odlučivanja o odabiru korisnika,
- 8) Pravilnik o načinu praćenja namjenskog korištenja sredstava i ugovorenih prava i obaveza,
- 9) Pravilnik o finansijskom poslovanju i računovodstvu,
- 10) Pravilnik o radu pisarnice,
- 11) Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- 12) Pravilnik o arhivskom poslovanju,
- 13) Pravilnik o zaštiti na radu,
- 14) Poslovnik o radu Upravnog odbora,

- 15) Pravilnik o službenoj i poslovnoj tajni,
- 16) Pravilnik o vođenju evidencija i baze podataka o programima, projektima i drugim aktivnostima iz zaštite okoliša,
- 17) Pravilnik o znaku Fonda i
- 18) drugi opći akti, u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

Pravilnik iz tač. 1, 7, 14, 15. i 17. stava 1. ovog člana donosi Upravni odbor, na prijedlog direktora Fonda.

Pravilnike iz tač. 4, 5, 6. i 8. stava 1. ovog člana donosi Upravni odbor, na prijedlog direktora i uz suglasnost Ministarstva.

Pravilnike iz tač. 2, 3, 9, 10, 11, 12, 13, 16. i 18. stava 1. ovog člana donosi direktor Fonda.

Član 45.

Za izradu statuta i drugih općih akata Fonda, direktor Fonda može angažovati pravne i druge eksperte i stručnjake van Fonda.

Angažovanje lica iz stava 1. ovog člana vrši se po ugovoru o djelu ili ugovorom o autorskom djelu ili kao član radne grupe, komisije ili drugog tijela.

2. Pojedinačni akti Fonda

Član 46.

Pojedinačni akti su akti kojima se odlučuje o nekom pojedinačnom pitanju iz radnih odnosa zaposlenika, finansijskog ili računovodstvenog poslovanja ili drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Fonda.

Pojedinačni akti su, po pravilu: rješenja, odluka kao pojedinačni akt, naredba, nalog i druga akta predviđena Zakonom i drugim propisima.

Sva pojedinačna akta donosi direktor Fonda ili drugi zaposlenici Fonda koje posebnim rješenjem ovlasti direktor Fonda.

Rješenje kojim se ovlašćuju zaposlenici Fonda za donošenje pojedinačnih akata sadrži: ime i prezime zaposlenika, radno mjesto na kojem se nalazi i pojedinačna pitanja za koje se ovlašćenje daje.

Pojedinačna akta moraju biti zasnovana na zakonu, drugim propisima, ovom statutu i općim aktima Fonda.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 47.

Opći akti iz člana 44. ovog statuta donijeće se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 48.

Izmjene i dopune ovog statuta vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Član 49.

Ovaj statut stupa na snagu danom dobijanja suglasnosti Vlade Federacije i objavit će se u Službenim novinama Federacije BiH.

Broj:
Sarajevo

PREDSJEDAVAJUĆI

Upravnog odbora